

2026

DELÅRSREDOVISNING JANUARI-AUGUSTI

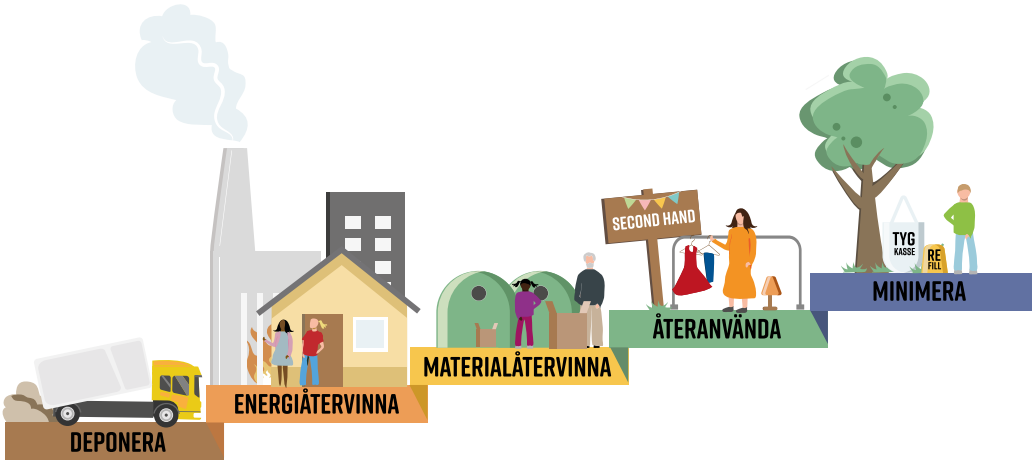
By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

INNEHÅLL

Om SÅM	3
Förvaltningsberättelse, väsentliga händelser januari-augusti	5
Periodens resultat	9
Finansiell information SÅM	11
Redovisningsprinciper	16
Förbundsdirektionens godkännande	18

Omslagsfoto: Pixabay

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx



OM SÅM

BAKGRUND

SÅM tog över det kommunala ansvaret för insamling och hantering av hushållsavfall den 1 januari 2018. SÅM står för Samverkan Återvinning Miljö, och är ett kommunalförbund som gemensamt bildats av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner. Den 1 januari 2026 trädde Hylte kommun in som femte medlem i förbundet varpå SÅM tog över renhållningsansvaret även i Hylte kommun vid årsskiftet.

UPPDRAG

SÅM:s uppdrag är att ansvara för sophämtning, slamtömning, materialbehandling, gröntippar, återvinningsstationer och återvinningscentraler i Gislaved, Gnosjö, Hylte, Vaggeryd och Värnamo kommuner. Vi tror på en hållbar framtid och att vi tillsammans kan göra skillnad. Vi vill öka servicegraden till våra abonnenter, bidra till en långsiktigt hållbar utveckling, samt förbättra förutsättningarna för att ta vår region högre upp i den så kallade avfallstrappan, mot mer förebyggande, återanvändning och återvinning. Vi arbetar strategiskt och målinriktat för att minska avfallet i vår region.
Det avfall som ändå uppstår vill vi i så stor utsträckning som möjligt återanvända eller återvinna för att på så sätt bidra till en framtid som håller länge.

ORGANISATION

SÅM är ett kommunalförbund, vilket kan beskrivas som en kommun i miniformat. Vårt högsta beslutande organ är förbundsdirektionen, som består av två ledamöter och två ersättare utsedda av respektive kommuns kommunfullmäktige. Direktionens ledamöter och ersättare väljs på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter ordinarie val till fullmäktige ägt rum.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande med två års uppdrag. Uppdraget som ordförande respektive vice ordförande cirkulerar mellan medlemskommunernas ledamöter. Direktionen beslutar om förbundets större inriktningsfrågor (vad), medan tjänsteorganisationen utför uppdragen (hur). Direktionen utser även en förbundsdirektör som verkställande tjänsteman.

Ordinarie ledamöter i SÅM:s direktion under gällande mandatperiod:

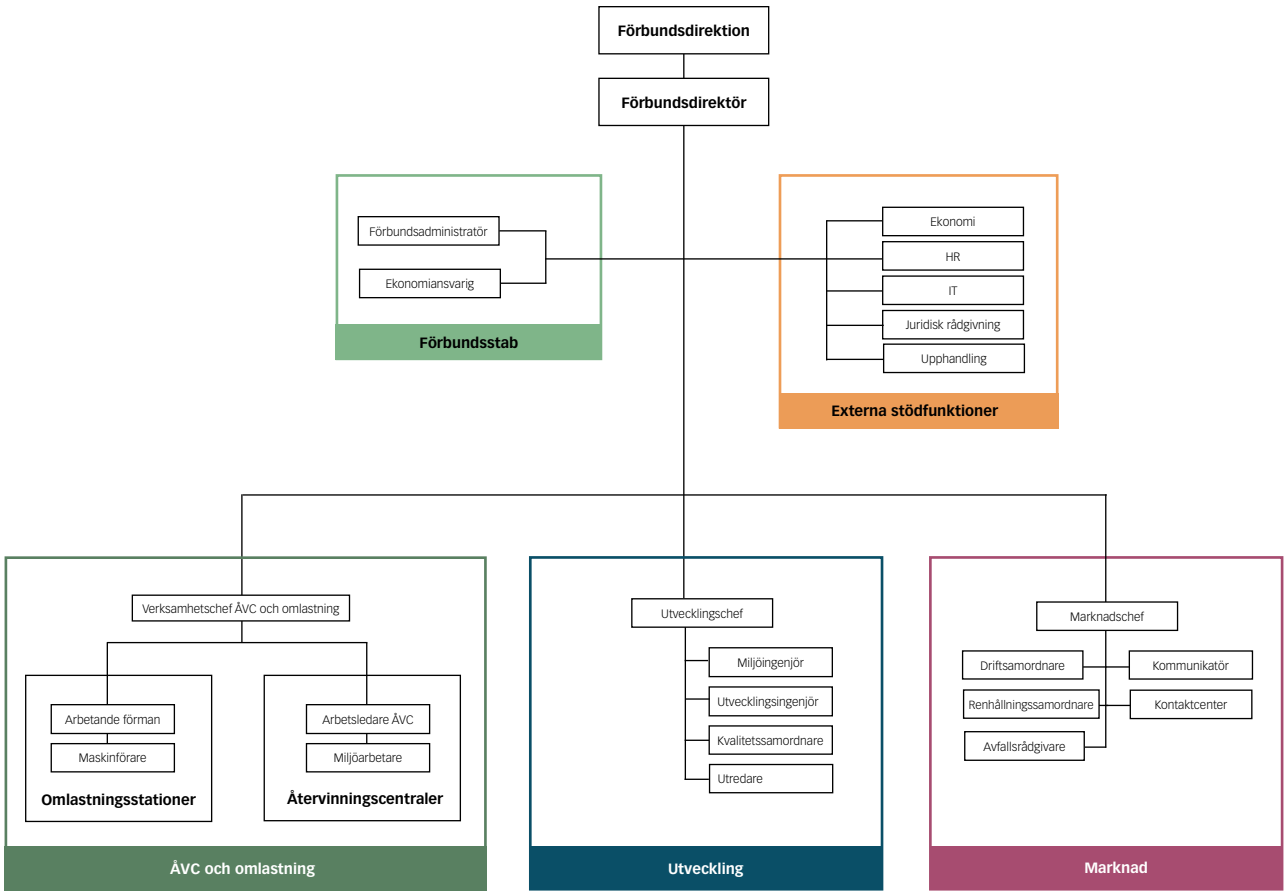
Ordförande:
Marie Johansson (S), Gislaveds kommun

Vice ordförande:
Kristine Hästmark (M), Gnosjö kommun

Ordinarie ledamöter:
Kjell Örtlund (MiG), Gislaveds kommun
Camilla Karlsson (S), Gnosjö kommun
Gert Jonsson (M) Vaggeryds kommun
Klas Gustavsson (EMP), Vaggeryds kommun
Anetté Myrvold (S), Värnamo kommun
Tobias Petterson (M), Värnamo kommun
Ronny Löfquist (S), Hylte kommun
Stina Isaksson, Hylte kommun

Förbundsdirektör SÅM: Jonatan Rosenquist

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx



SÅM har idag totalt 40 tillsvidareanställda. 17 medarbetare utgår från kontoren i Skillingaryd respektive Hyltebruk och 23 medarbetare är verksamma på de nio återvinningscentralerna i de olika kommunerna. Utöver tillsvidareanställda tillkommer även visstids- och intermittent anställda. Vissa tjänster inom ekonomi, upphandling, IT och personal köps in av Vaggeryds kommun.

EKONOMI OCH BUDGET

SÅM är en egen organisation i form av ett kommunalförbund. Den kommunägda mark som används för verksamheten i form av återvinningscentraler, gröntippar och omlastningsstationer arrenderas av SÅM.

Varje kommun har tecknat borgen för SÅM:s lån fördelat utifrån befolkningsmängd. Gislaveds kommun uppbär 30 % av förbundets totala gemensamma kostnader, Gnosjö kommun 9 %, Hylte kommun 11 %, Vaggeryds kommun 15 % och Värnamo kommun 35 %.

Kommunalförbundet finansieras genom avfallstaxan samt den ekonomiska ersättning som erhålls från förpackningsproducenterna för insamlingen av förpackningsavfall från hushåll.

Förbundet har en egen budget som under en treårsperiod förväntas generera ett nollresultat. Verksamhetsbudget för 2026 samt investeringsplan gällande 2026–2028 finns upprättad. Förbundets budgetprocess är uppdelad i helår och tertial.



Under våren infördes fastighetsnära insamling (FNI) med fyrfackskärl för hushåll i villa och fritidshus i Hylte kommun. Vid införandet sattes totalt drygt 8 000 fyrfackskärl ut.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VÄSENTLIGA HÄNDELSER JANUARI-AUGUSTI 2026

HYLTE KOMMUN HAR TRÄTT IN SOM SÅM:S FEMTE MEDLEMSKOMMUN

Under år 2024 inkom kommunfullmäktige i Hylte kommun med en formell ansökan om att inträda som medlemskommun i SÅM. SÅM:s förbundsdirektion beslöt i ett yttrande att bejaka ansökan och ett positivt beslut fattades i respektive kommunfullmäktige under senhösten samma år. Den 1 januari 2026 övertog SÅM det kommunala renhållningsansvaret i Hylte kommun och ansvarar nu för hämtning av kommunalt avfall, slamtömning, obemannade återvinningsstationer samt Borabo återvinningscentral. I samband med övertagande av det kommunala renhållningsansvaret startades en ny entreprenad för sophämtning upp i Hylte kommun.

INFÖRANDE FNI HOS SMÅHUS HYLTE

Under våren infördes fastighetsnära insamling (FNI) med fyrfackskärl för hushåll i villa och fritidshus i Hylte kommun. Utsättningen av totalt drygt 8 000 kärl påbörjades i mitten av april och slutfördes cirka en månad senare. Inför utsättningen genomfördes omfattande planering och kommunikationsinsatser för att nå ut till alla berörda hushåll. Dessa kommunikationsinsatser inkluderade såväl digitala satsningar via webb, sociala medier och andra digitala kanaler som tryckt och fysisk kommunikation samt medverkan på event. Alla abonnenter fick även information via brev om vilken vecka kärlen skulle att bytas ut och de gamla hämtas in.

FASTIGHETSNÄRA FÖRPACKNINGSINSAMLING HOS FLERBOSTADSHUS

Senast den 1 januari 2027 ska alla hushåll i Sverige kunna lämna sina förpackningar fastighetsnära. Syftet med reformen är att öka återvinningen av förpackningar och därmed minska behovet av nya råvaror. Genom att införa fastighetsnära insamling blir det också betydligt enklare för hushållen att lämna sitt utsorterade förpackningsavfall till återvinning.

Kravet på fastighetsnära insamling omfattar, utöver den befintliga insamlingen av matavfall och restavfall, pappersförpackningar, plastförpackningar, ofärgade och färgade glasförpackningar och metallförpackningar. SÅM samlar även in tidningar/returpapper fastighetsnära. För flerbostadshus införs den fastighetsnära

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

insamlingen successivt i SÅM:s medlemskommuner. Arbetet påbörjades hösten 2025 och har intensifierats ytterligare under 2026. Totalt rör det sig om cirka 600 fastighetsägare med drygt 1360 anläggningar som ska anslutas.

Arbetet har visat sig vara resurskrävande med stort behov av stöd, rådgivning och platsbesök. En tillsatt projektgrupp leder arbetet, och ytterligare resurser har tillförts under projektets gång.

Under årets första åtta månader har ett omfattande arbete i form av rådgivning och besök hos fastighetsägare, inventering av avfallsutrymmen samt framtagande av informationsmaterial riktat till såväl fastighetsägare som hyresgäster genomförts. En större informationssatsning har även genomförts på SÅM:s webbplats med innehåll för olika målgrupper utifrån syfte att säkerställa att rätt information når rätt mottagare. Alla fastighetsägare har dessutom kontaktats via brevutskick med information om vilka fraktioner som omfattas av kravet på fastighetsnära förpackningsinsamling, vad fastighetsägare behöver göra samt med uppmaning om att kontakta SÅM för rådgivning och abonnemang. Under sommaren och början av hösten har även påminnelsebrev skickats ut till alla fastighetsägare som ännu inte återkopplat.

KOMMUNIKATIONSINSATSER

Under årets första åtta månader har utvecklingsarbetet av den externa webbplatsen slutförts och den nya webbplatsen lanserades under augusti månad. Syftet med den nya webbplatsen är att bättre uppfylla gällande standarder och lagkrav kring tillgänglighet samt att genom tydlig och lättillgänglig information vara både användarvänlig och användbar.

Ett flertal kommunikationsinsatser har också genomförts i enlighet med den upprättade verksamhetsplanen för året. Under våren genomfördes en kampanj kring farligt avfall och en kampanj med fokus på sortering. Under sommaren genomfördes en kampanj med syfte att minska mängden onödigt matsvinn. För att underlätta arbetet för fastighetsägare och fastighetspersonal i flerbostadshus gällande separat utsortering av matavfall har SÅM tagit fram ett kit med informationsmaterial som är fritt att använda. Materialet är framtaget för att väcka intresse, inspirera och göra det enkelt att agera. Det kan användas i gemensamma utrymmen, nyhetsbrev, digitala skärmar eller sociala medier med mera. Under sommaren skickades även ett postalt informationsutskick ut till samtliga hushåll i medlemskommunerna.

KUNDUNDERSÖKNING

Vartannat år genomför SÅM kundundersökningen Svensk Avfallshantering, en etablerad undersökning som används av många kommuner. Undersökningen kartlägger kundnöjdheten inom ett flertal olika områden och utgör ett viktigt underlag i arbetet med kvalitet och utveckling. Undersökningen används även för att följa upp mål och åtgärder i gällande avfallsplan. I augusti månad skickades ett postalt utskick ut till 2 400 slumpvis utvalda abonnenter inom SÅM:s fem medlemskommuner med information och QR-kod för att kunna delta i undersökningen som genomförs digitalt. Resultatet från kundundersökningen kommer vara färdigt i slutet av året.

EVENT OCH STUDIEBESÖK

Under året har stort fokus legat på pågående införande av fastighetsnära förpackningsinsamling i flerbostadshus och SÅM har genomfört ett flertal informationsbesök hos såväl kommunala fastighetsbolag som hos enskilda hyresfastigheter respektive bostadsrättsföreningar. Därutöver har besök på skolor genomförts med undervisning kring sortering, återvinning och hur man kan göra mer hållbara och avfallsförebyggande val.

ÄNDRAD AVFALLSLAGSTIFTNING

Under våren 2026 beslutade riksdagen att anta regeringens proposition om flera förändringar gällande miljölagstiftningen med koppling till avfallsområdet. Ändringarna medför flera större förändringar inom avfallslagstiftningen och är en del av regeringens reformering på området, som syftar till att minska mängden avfall och öka materialåtervinningen.

Den 1 juli 2026 avreglerades kommunalt avfall som uppkommer i detaljhandeln från att vara ett kommunalt ansvar till att bli verksamhetens eget ansvar. Samtidigt flyttades ansvaret för kontors- och returpapper samt förbrukat matfett från kommunen till den verksamhet som ger upphov till avfallet.

Förändringen innebär att SÅM framåt inte längre kommer att hämta avfall från detaljhandelsverksamhet. SÅM kommer inte heller att hämta förbrukat matfett och kontors- och returpapper som uppstår inom andra verksamheter. Utifrån förändringarna avslutade SÅM nuvarande auktorisationsavtal gällande insamling av förbrukat matfett från och med den 1 juli. SÅM har även informerat samtliga verksamheter som finns i SÅM:s verksamhetssystem via brev om lagändringarna samt via digital information på förbundets webbplats.

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx





Under året har ombyggnationen av Gislaveds återvinningscentral färdigställts. Bland annat har Infarten byggts om för att skilja tung trafik från besökande till återvinningscententralen. Rampen har fått tydliga linjemarkeringar på asfalten, till höger finns en byggnad för insamling av elavfall.

Den 1 augusti trädde även lagen om offentlig säljverksamhet (LOS) i kraft. Lagen innebär ett förbud mot att offentliga verksamheter otillbörligen påverkar de privata företagens möjlighet att verka på marknaden. Utgångspunkten i bedömningen om en säljverksamhet är tillåten enligt LOS är bland annat huruvida verksamheten är ”kompetensenlig” utifrån den kommunala kompetensen, eller om det finns s.k. anknytningskompetens. Ett undantag från förbudet kan även vara om det finns ett allmänt intresse som kan motivera verksamheten. LOS ställer också krav på att offentliga aktörer regelbundet ska utvärdera och upprätta en särskild redovisning för sin säljverksamhet. SÅM utreder under hösten om och hur SÅM:s verksamhet eventuellt påverkas av LOS.

INFÖRANDE AV LPR-SYSTEM

Vid infarterna till återvinningscentralerna i Värnamo och Gislaved har ett system för automatisk registrering av fordons registreringsnummer införts, ett så kallat LPR-system (license plate registration). Syftet med systemet är att samla in statistik över antal in- och utpasserande fordon, mäta belastning över tid samt att kunna skilja på privata och företagsregistrerade fordon. Informationen används i dagsläget endast för verksamhetsplanering och uppföljning. Registreringsnummer och tidpunkt för passage registreras och sparas i 10 dagar innan uppgifterna raderas automatiskt.

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

OMBYGGNATION GISLAVEDS ÅTERVINNINGSCENTRAL

I maj genomfördes en slutbesiktning av ombyggnationen av Gislaveds återvinningscentral. Arbetet på anläggningen har omfattat en omdirigering av trafikflödet, flytt av förpackningsinsamlingen närmare in- och utfart, asfaltering av flera ytor samt upprustning av äldre byggnader. Målet är att förbättringarna ska upplevas positivt för våra besökare och att trafiken ska bli säkrare för alla på plats.

PERSONALREDOVISNING

SÅM har idag totalt 40 tillsvidareanställda.
17 medarbetare utgår från kontoren i Skillingaryd respektive Hyltebruk och 23 medarbetare är verksamma på de nio återvinningscentralerna i de olika kommunerna. Utöver tillsvidareanställda tillkommer visstids- och timanställda. Vissa tjänster inom ekonomi, upphandling, IT och HR köps in av Vaggeryds kommun.

PERSONAL- OCH ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR

I samband med Hylte kommuns inträde i SÅM, följde sex nya medarbetare med till förbundet i verksamhetsövergången; två tjänstemän som utgår från ett kontor i Hyltebruk och fyra medarbetare inom ÅVC-verksamheten. I början av året hade förbundet även en pensionsavgång inom ÅVC-verksamheten.



KOMPETENSUTVECKLING

SÅM arbetar kontinuerligt med kompetensutveckling inom verksamheten. För medarbetare på kontoret har kompetenshöjande insatser hittills under året omfattat fortbildning inom ekonomi, Excel och systemkunskap. Inom ÅVC-verksamheten har fortbildning skett kring hantering av farligt avfall. Personalen har genomgått en årlig utbildning, säkerhetsutrustning har setts över, skyltar monterats och nya stationer för farligt avfall som gör mottagande och hantering av farligt avfall bättre och säkrare, har levererats till Gislaveds och Gnosjö återvinningscentraler.

FÖRÄLDRALEDIGHETER

Några medarbetare har varit partiellt föräldralediga under perioden januari - augusti.

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

PERIODENS RESULTAT

INTÄKTER

Intäkterna för SÅM ligger totalt sett på cirka 2 100 tkr bättre än budget, de största avvikelserna redovisas nedan:

- Taxeintäkterna har ökat markant och orsaken till detta är bland annat att budgeteringen 2026 för Hylte kommun var för låg. Slam och fettintäkterna går bättre än förväntat inom alla medlemskommunerna. Den ökade intäktsnivån för slam kommer att analyseras och utredas vidare under hösten.
- Ersättningen från förpackningsproducenterna är lägre än budgeterat, inom Hylte kommun påbörjades förpackningsinsamling först i mitten av april månad.
- Försäljningsintäkterna vid återvinningscentralerna bedöms bli lägre än förväntat, främst till följd av minskade intäkter från försäljning av flisbart trä. Under våren 2026 har flisning och bortforsling av trä dessutom medfört kostnader istället för som i normalfallet intäkter.
- SÅM har under januari till augusti fått in oförutsedda intäkter då grannkommunen Ljungby betalar ersättning för att vissa av deras invånare av geografiska skäl besöker Hylte ÅVC. Intäkter har även inkommit i samband med försäljning av kasserade sopkärl med mera.

KOSTNADER

- SÅM:s totala kostnader är 2 600 tkr lägre än budgeterat under perioden januari till augusti.
- Kostnaderna för löner ligger lägre än budgeten. Minskningen beror på en felaktig periodisering i budget, och vilket kommer rättas upp under resterande del av året.
- Administrationskostnaderna är lägre än budget. Det är framförallt konsult-, data- och informationskostnaderna som är lägre än uppskattat. Under tertial tre förväntas konsultkostnaderna öka kopplat till olika projekt och uppdrag.
- Kostnaderna för insamling av hushållsavfall och behandling följer budget väl.
- Anläggningskostnaderna ligger högre än budgeterat vilket bland annat beror på genomförda åtgärder för att förbättra arbetsmiljö och säkerhet inom ÅVC verksamheten. Standarden för SÅM:s arbetskläder har även uppdaterats vilket medfört extra klädinköp under året.
- De finansiella kostnaderna ligger lägre än budget och beror främst på att räntenivåerna är lägre än förväntat.

AVSKRIVNINGAR

Totalt sett är avskrivningskostnaderna lägre än budgeterat vilket beror på att flera av årets investeringar aktiveras först under andra halvan av året.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH BALANSKRAVET

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning för kommunerna. SÅM är ett kommunalförbund som utifrån kommunallagen har övertagit medlemskommunernas ansvar enligt 15 kap. i miljöbalken. Ansvaret omfattar den avfallshantering som åligger kommunerna enligt denna lag.

Avfallsverksamheten är en strikt taxefinansierad verksamhet som ska utgå ifrån kommunallagens självkostnadsprincip enligt 2 kap. 6 §. Självkostnadsprincipen säger att kommuner och därigenom kommunalförbund inte får ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Även i kommuner ska således avfallsverksamheten särredovisas från kommunens övriga verksamhet. Överuttag, det vill säga taxeinkomster som överstiger kostnaderna för det kommunala avfallsuppdraget, ska inte betraktas som en vinst utan som en skuld som ska återföras till avgiftskollektivet. I normgivningen för den kommunala redovisningen görs följande uttolkning; ”I den mån verksamhetens avgiftsuttag uttryckligen regleras av självkostnadsprincipen och avgiftsuttaget överskrider självkostnaden, ska intäkten minskas och överuttaget bokföras som en förutbetald intäkt (det vill säga som en skuld till avgiftskollektivet).” Detta innebär att taxeinkomsterna bör intäktsredovisas enligt den omvända matchningsprincipen.

Då överuttag enligt ovan inte är att anse som en vinst, utan snarare en skuld, så konstateras det samtidigt att grundregeln i balanskravet, att intäkterna ska vara större än kostnaderna, inte är tillämpbart för SÅM:s verksamhet. Med anledning av detta så redovisas normalt inget balanskravsresultat.

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

I rättspraxis har det godtagits att återbetalningspliktiga överuttag inte betalas tillbaka direkt till brukarna utan att medlen i stället gottgörs avgiftskollektivet genom avgiftsuttaget. En förutsättning för en sådan kollektiv reglering har varit att den skett enligt plan och inom en inte alltför lång tid från överuttaget. Eftersom varje generation ska stå för sina kostnader har det ansetts rimligt att återföring av överuttag sker inom en treårsperiod. Regleringen enligt denna ”treårsregel” kan således ske genom att justera avgiftsuttaget eller kostnadsnivån upp eller ned beroende på vilken situation avfallsverksamheten befinner sig i.

FINANSIELLA MÅL

Förbundsdirektionen har beslutat

- att förbundet ska bedriva sin verksamhet enligt självkostnadsprincipen som finns redovisad i Kommunallag 2017:725, 2 kap 6§, samt enligt Miljöbalken 1998:808, 27 kap. 5§ som anger att renhållningsavgiften skall bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader.
- att resultatet skall balanseras mot ett nollresultat över en tidsperiod om tre år.

BORGENSÅTAGANDE OCH LÅN

I förbundsordningen framgår att kommunalförbundet SÅM får uppta lån, samt att om borgen krävs av kreditgivare, ska samtliga kommunmedlemmar gå i borgen för lånet eller leasingavtalet.

Vissa kreditgivare kräver därtill ett regressavtal som klargör medlemskommunernas hantering av den finansiella risken, det vill säga hur man avser fördela den solidariska borgen sinsemellan. Ett regressavtal finns således tecknat mellan kommunalförbundets medlemskommuner, där respektive kommuns procentuella andel av förbundets totala invånarantal avgör andel i förbundets tillgångar och skulder. SÅM:s skuld har ökat med 25 miljoner kronor sedan årsskiftet 2025 i samband med övertagandet av Hylte kommuns inventarier samt införandet av FNI i Hylte kommun. Totalsumman på lånen uppgår 31 augusti till 149 miljoner kronor.

Borgensförbindelser, Mnkr	**Borgens-limit**	**Skuld 2026-08**
Solidarisk borgen för samtliga kommuner, låneförbindelser	230,0	140,0
Solidarisk borgen för samtliga kommuner, checkräkningskredit	20,0	20,0
Totalsumma	**250,0**	**160,0**
Gislaved kommuns andel (30 %) låneförbindelser	69,0	42,0
Gislaved kommuns andel (30 %) checkräkningskredit	6,0	6,0
Totalsumma Gislaveds kommun	**75,0**	**48,0**
Gnosjö kommuns andel (9 %) låneförbindelser	20,7	12,6
Gnosjö kommuns andel (9 %) checkräkningskredit	1,8	1,8
Totalsumma Gnosjö kommun	**22,5**	**14,4**
Hylte kommuns andel (11 %) låneförbindelser	25,3	15,4
Hylte kommuns andel (11 %) checkräkningskredit	2,2	2,2
Totalsumma Hylte kommun	**27,5**	**17,6**
Värnamo kommuns andel (35 %) låneförbindelser	80,5	49,0
Värnamo kommuns andel (35 %) checkräkningskredit	7,0	7,0
Totalsumma Värnamo kommun	**87,5**	**56,0**
Vaggeryd kommuns andel (15 %) låneförbindelser	34,5	21,0
Vaggeryd kommuns andel (15 %) checkräkningskredit	3,0	3,0
Totalsumma Vaggeryd kommun	**37,5**	**24,0**

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

FINANSIELL INFORMATION SÅM

RESULTATRÄKNING

Mnkr	Not	Prognos 2026	202608	202508	202512
Intäkter	1	180,9	121,1	103,3	155,2
Kostnader	2	-152,4	-97,6	-81,1	-125,0
Avskrivningar	3	-20,3	-13,2	-10,5	-15,9
Nettokostnader		**8,2**	**10,3**	**11,7**	**14,3**
Finansiella intäkter	4	0,2	0,1	0,2	0,3
Finansiella kostnader	5	-3,3	-2,1	-2,1	-3,1
Periodens resultat		**5,0**	**8,3**	**9,7**	**11,6**

BALANSRÄKNING

Mnkr	Not	202608	202508	202512
Tillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	6	56,0	37,4	42,1
Maskiner och inventarier	7	71,5	59,9	58,6
Immateriella anläggningstillgångar	8	0,0	0,0	0,0
Summa anläggningstillgångar		**127,5**	**97,3**	**100,8**
Kortfristiga fordringar	9	45,6	38,2	49,0
Likvida medel	10	21,8	33,6	17,8
Summa omsättningstillgångar		**67,4**	**71,8**	**66,8**
Summa tillgångar		**194,9**	**169,1**	**167,5**
Eget kapitel och skulder				
Årets resultat	11	8,3	9,7	11,6
Eget kapital	11	22,6	11,0	11,0
Summa eget kapital		**30,8**	**20,7**	**22,6**
Avsättningar	12	**1,0**	**1,1**	**1,3**
Skulder				
Långfristiga skulder	13	140,0	115,0	115,0
Kortfristiga skulder	14	6,9	17,3	5,3
Leverantörsskulder	14	16,1	15,0	23,4
Summa kortfristiga skulder		**23,0**	**32,3**	**28,6**
Summa skulder		**163,0**	**147,3**	**143,6**
Summa skulder och eget kapital		**194,9**	**169,1**	**167,5**

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

NOTFÖRKLARINGAR

Not 1			
Verksamhetens intäkter, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Försäljningsmedel	4,8	5,6	7,1
Taxor och avgifter	116,0	97,3	147,5
Övriga intäkter	0,3	0,4	0,5
Summa	**121,1**	**103,3**	**155,2**

Not 2			
Verksamhetens kostnader, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Anläggnings, underhållningsmaterial, inventarier	0,0	0,0	0,0
Köp av verksamhet	53,3	43,9	65,6
Personalkostnader	18,2	14,7	23,1
Lokal och markhyror	1,4	1,0	0,8
Övriga verksamhetskostnader och tjänster	24,6	21,5	35,5
Summa	**97,5**	**81,1**	**125,0**

Not 3			
Av- och nedskrivningar, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Avskrivning Immateriella anläggningar	0,0	0,0	0,0
Avskrivning Återvinningscentraler och övriga anläggningar	3,2	1,7	2,7
Avskrivning Maskiner och inventarier	10,1	8,8	13,3
Summa	**13,2**	**10,5**	**15,9**

Not 4			
Finansiella intäkter, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Ränteintäkter	0,0	0,0	0,1
Övriga finansiella intäkter	0,0	0,2	0,2
Summa	**0,1**	**0,2**	**0,3**

Not 5			
Finansiella kostnader, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Räntekostnader	2,1	2,1	3,1
Övriga finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0
Summa	**2,1**	**2,1**	**3,1**

Not 6			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Ingående anskaffningsvärde	62,3	63,2	63,2
IB Hylte anläggningar övertagna 2026	25,0	0,0	0,0
Investeringar	4,9	1,4	7,9
Utrangering	-0,8	0,0	-8,9
Utgående anskaffningsvärde	**91,3**	**64,6**	**62,3**
Ingående ack avskrivningar	-20,1	-25,5	-25,5
IB Hylte ack avsk anläggningar övertagna 2026	-12,8	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-3,2	-1,7	-2,7
Utrangering	0,8	0,0	8,1
Utgående ack avskrivningar	**-35,3**	**-27,2**	**-20,1**
Utgående redovisat värde	**56,0**	**37,4**	**42,1**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	41 år	41 år	41 år

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

Not 7			
Maskiner, inventarier, fordon, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Ingående anskaffningsvärde	120,1	116,2	116,2
IB Hylte anläggningar övertagna 2026	0,5	0,0	0,0
Investeringar	22,7	2,7	5,9
Utrangering	-0,1	0,0	-2,0
Utgående anskaffningsvärde	**143,2**	**118,9**	**120,1**
Ingående ack avskrivningar	-61,4	-50,2	-50,2
IB Hylte ack avsk anläggningar övertagna 2026	-0,2	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-10,1	-8,8	-13,3
Utrangering	0,1	0,0	2,0
Utgående ack avskrivningar	**-71,7**	**-59,0**	**-61,4**
Utgående redovisat värde	**71,5**	**59,9**	**58,6**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	11 år	11 år	11 år

Not 8			
Immateriella anläggningstillgångar, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Ingående anskaffningsvärde	0,0	0,5	0,5
Investeringar	0,0	0,0	0,0
Utrangering	0,0	0,0	-0,5
Utgående anskaffningsvärde	**0,0**	**0,5**	**0,5**
Ingående ack. avskrivningar	0,0	-0,5	-0,5
Årets avskrivningar	0,0	0,0	0,0
Utrangering	0,0	0,0	0,5
Utgående ack avskrivningar	**0,0**	**-0,5**	**0,0**
Utgående redovisat värde	**0,0**	**0,0**	**0,5**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	5 år	5 år	5 år

Not 9			
Kortfristiga fordringar Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Kundfordingar SÄM	0,2	0,0	0,0
Kundfordringar Vaggeryd	0,8	1,0	4,4
Kundfordringar Värnamo	2,8	2,6	8,8
Kundfordringar Gnosjö	0,8	0,7	2,7
Kundfordringar Gislaved	1,7	1,6	7,7
Kundfordringar Hylte	0,9	0,0	0,0
Skattemedel	0,0	0,6	0,0
Interimposter	36,9	30,0	23,7
Övriga fordringar inkl moms	1,4	1,6	1,5
Summa	**45,6**	**38,2**	**49,0**

Not 10			
Likvida medel, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Bankmedel	21,8	33,6	17,8
Summa	**21,8**	**33,6**	**17,8**

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

Not 11			
Eget kapital, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Årets resultat	8,3	9,7	11,6
Övrigt eget kapital	22,6	11,0	11,0
Summa	**30,8**	**20,7**	**22,6**

Not 12			
Avsättningar, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Pensioner	0,5	0,5	0,5
Löneskatt	0,6	0,6	0,8
Summa	**1,0**	**1,1**	**1,3**

Not 13			
Långfristiga skulder, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Långfristigt lån	140,0	115,0	115,0
Summa	**140,0**	**115,0**	**115,0**

Not 14			
Kortfristiga skulder, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
Leverantörskulder	16,1	15,0	23,4
Arbetsgivaravgifter	0,6	0,5	0,4
Personalens källskatt	0,5	0,4	0,3
Semesterlöneskuld	1,1	0,8	1,2
Skuld till avgiftskolletivet	2,7	11,2	0,0
Övriga interimskulder	2,1	4,4	3,2
Summa	**23,0**	**32,3**	**28,6**

Not 15			
Pensionsförpliktelse, Mnkr	**202608**	**202508**	**202512**
1. Total pensionsförpliktelse i balansräkningen och inom linjen			
a.) Avsättning inkl. särskild löneskatt	0,0	0,0	0,0
b.) Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	0,0	0,0	0,0
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring*			
a.) Intjänade from 1998, pensionsavsättning	2,1	0,0	2,0
b.) Intjänade före 1998, ansvarsförbindelsen	0,0	0,0	0,0
4. Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring, exkl stiftelse)	**2,1**	**0,0**	**2,0**

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

INVESTERINGSREDOVISNING, MNKR

			Kr	Kr
Id	**Akt**	**Investeringar**	**Investeringsutgifter 202601-202608**	**Investeringsutgifter 202501-202508**
	ingen akt	Investering Vaggeryd	0,0	0,0
7000		**SUMMA Vaggeryd**	**0,0**	**0,0**
	ingen akt	Investering Värnamo	0,8	0,0
7001		**SUMMA Värnamo**	**0,8**	**0,0**
	ingen akt	Investering Gnosjö	1,6	0,6
7002		**SUMMA Gnosjö**	**1,6**	**0,6**
	ingen akt	Investering Gislaved	0,6	0,0
7003		**SUMMA Gislaved**	**0,6**	**0,0**
	ingen akt	Investering gemensam	3,7	2,7
7004		**SUMMA gemensam**	**3,7**	**2,7**
	ingen akt	Investering Om-och tillbyggnad Hillerstorps ÅVC	0,0	0,7
7006		**SUMMA Om-och tillbyggnad Hillerstorps ÅVC**	**0,0**	**0,7**
	ingen akt	Investering Om-och tillbyggnad Gislaveds ÅVC	2,1	0,0
7008		**SUMMA Om- och tillbyggnad av Gislaveds ÅVC**	**2,1**	**0,0**
	ingen akt	Övertagande av Hyltes äldre anläggningar	12,4	0,0
	ingen akt	Investering Hylte	18,6	0,0
7009		**SUMMA Hylte**	**31,1**	**0,0**
		Totalsumma investering	**40,1**	**4,0**

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

REDOVISNINGSPRINCIPER

Kommentarer till rekommendationer från rådet för kommunal redovisning

R2 Intäkter från aviavgifter, bidrag och försäljning
En inkomst redovisas med det belopp som bolaget fått eller kommer att få. En inkomst redovisas normalt som intäkt först när samtliga av följande villkor är uppfyllda: Inkomsten är möjlig att beräkna på ett tillförlitligt sätt, det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förenliga med transaktionen kommer att tillfalla bolaget samt de eventuella utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

R3 Redovisning av immateriella tillgångar
Linjär metod tillämpas för avskrivningar. Varje investeringsprojekt använda nyttjandeperiod utgör bedömningsgrund för avskrivningens längd. Redovisning av ackumulerade avskrivningar i not till balansräkningen sker separat enligt bruttometod.

R4 Materiella anläggningstillgångar
Linjär metod tillämpas för avskrivningar. Varje investeringsprojekt använda nyttjandeperiod utgör bedömningsgrund för avskrivningens längd. Redovisning av ackumulerade avskrivningar i not till balansräkningen sker separat enligt bruttometod. Komponentavskrivning tillämpas på vissa övertagna investeringar samt på alla nyinvesteringar.

R6 Nedskrivningar
Ingen nedskrivning av anläggningstillgång har skett under året.

R7 Redovisning av lånekostnader
Rekommendationen efterföljs. Lånekostnader belastar resultatet för årsbokslutet. Upptagna lån redovisas som långfristig skuld.

R9 Avsättningar och ansvarsförbindelser
Inga ansvarsförbindelser finns.

R10 Upplysningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser
Rekommendationen efterlevs helt. SÅM köper värderingshjälp från Skandia för att erhålla rätt avsättning och ansvarsförbindelse. Upplysningar enligt rekommendationen lämnas i not till balansräkningen. Redovisning sker enligt rekommendationer för avsättningar.

R13 Redovisning av kassaflöden
Bolaget följer rekommendationen att redovisa en kassaflödesanalys som utmynnar i en förändring av likvida medel och uppdelad i olika sektorer.

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

Informationer från rådet för kommunal redovisning

Ankomstregistrering av leverantörsfakturor:
Samtliga leverantörsfakturor mottas centralt av ekonomienheten i Vaggeryds kommun. Ankomstregistrering sker direkt. Administration av leverantörsfakturor köps som tjänst från Vaggeryds kommun. Samverkan Återvinning Miljö har leasing-avtal på två bilar. Återstående skuld på dessa är beloppsmässigt förhållandevis små och har inte redovisats som finansiell leasing i enlighet med rekommendation RKR R5 Leasing.

Egna upplysningar

- Löner, semesterersättningar och övriga löne-förmåner har redovisats enligt kontantmetoden.
- Semesterlöneskuld avseende månadsavlönade periodiseras löpande månadsvis och har skuld-bokförts.
- Personalomkostnadspålägg har interndebiterats med 40,51 %.
- Kommunernas andel av resultatet fördelas enligt beslutad kvotfördelning:

Gislaved 30 %
Gnosjö 9 %
Hylte 11 %
Vaggeryd 15 %
Värnamo 35 %

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

FÖRBUNDSDIREKTIONENS GODKÄNNANDE

Direktionen intygar härmed att denna delårsredovisning upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, ÅRL och att den ger en rättvisande bild av förbundets verksamhet, ställning och resultat, samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som förbundet står inför. Delårsredovisningen har godkänts för utfärdande av förbundsdirektionen.

Marie Johansson (S)
Ordförande

Kristine Hästmark (M)
Vice ordförande

Kjell Örtlund (MiG)
Ledamot

Camilla Karlsson (S)
Ledamot

Gert Jonsson (M)
Ledamot

Klas Gustavsson (EMP)
Ledamot

Tobias Pettersson (M)
Ledamot

Anetté Myrvold (S)
Ledamot

Ronny Löfquist (S)
Ledamot

Stina Isaksson
Ledamot

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

Centralplan 5, 568 30 Skillingaryd 010-414 47 00 kontakt@samiljo.se www.samiljo.se

Digital signering
By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
04.11.2026 09:06

SENT BY OWNER:
Ewa Nilsson · 29.10.2026 08:55

DOCUMENT ID:
BkYG1YxpMx

ENVELOPE ID:
By4W2ulTfg-BkYG1YxpMx

DOCUMENT NAME:
Delårsrapport-januari-augusti-2026_261009.pdf
20 pages

SHA-512:
a9e7d6243792b24c69a50285305555dd0e095994db9a3ac9cef2569fd831fd4b380951ec6c52413b07310ff95bf3f9589edbd4ef3a48ecc3327318d86be6e48b

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
GERT NILS INGMAR JONSSON	**Signed**	**29.10.2026 09:32**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1960/01/06)**
gert.jonsson@vaggeryd.se	Authenticated	29.10.2026 09:31	Low	IP: 217.210.110.246
ASTRID MARIE INGEBORG JOHANSSON	**Signed**	**29.10.2026 09:50**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1962/10/16)**
Marie.Johansson@pol.gislaved.se	Authenticated	29.10.2026 09:50	Low	IP: 90.129.88.187
PER ANDERS RONNY LÖFQUIST	**Signed**	**29.10.2026 10:19**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1975/08/20)**
ronny.lofquist@hylte.se	Authenticated	29.10.2026 10:18	Low	IP: 78.67.228.89
KRISTINE HÄSTMARK	**Signed**	**29.10.2026 10:56**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1972/03/24)**
Kristine.Hastmark@gnosjo.se	Authenticated	29.10.2026 10:56	Low	IP: 77.218.224.252
Tobias Stig Samuel Pettersson	**Signed**	**29.10.2026 12:22**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1993/01/20)**
tobias.pettersson@varnamo.se	Authenticated	29.10.2026 12:21	Low	IP: 104.28.105.35
STINA KERSTIN MARIE ISAKSSON	**Signed**	**01.11.2026 11:05**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1983/03/26)**
stina.isaksson@hylte.se	Authenticated	01.11.2026 11:05	Low	IP: 83.251.176.151
CAMILLA KARLSSON	**Signed**	**02.11.2026 07:39**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1973/06/06)**
camilla.karlsson@gnosjo.se	Authenticated	02.11.2026 07:38	Low	IP: 192.71.229.1
ANETTÉ MYRVOLD	**Signed**	**02.11.2026 07:46**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1978/11/17)**
anette.myrvold@varnamo.se	Authenticated	02.11.2026 07:45	Low	IP: 194.236.221.108

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Klas Oskar Gustafsson	**Signed**	**02.11.2026 16:12**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1974/02/15)**
klas.Gustavsson@vaggeryd.se	Authenticated	02.11.2026 16:11	Low	IP: 37.250.207.102
KJELL ÅKE ÖRTLUND	**Signed**	**04.11.2026 09:06**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1949/01/12)**
kjell.ortlund@pol.gislaved.se	Authenticated	04.11.2026 08:42	Low	IP: 2.249.128.149

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed